

**Муниципальное бюджетное учреждение
Районный центр культуры и Досуга «Современник»
Руднянского муниципального района Волгоградской области
403601, р.п.Рудня, Руднянский район, Волгоградская область, ул.Комсомольская ,2а
Тел.8(84453)7-22-99 email: tatyana-kozin@mail.ru**

Номер документа	Дата
ПРИКАЗ № 10	10.01.2023

«Об организации платных услуг в 2023 году, оказываемых МБУ «РЦКД «Современник»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом МБУ РЦКД «Современник», в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для повышения эффективности и финансовой стабильности работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением Руднянского муниципального района Волгоградской области Районный центр культуры и досуга «Современник» в 2023г. (Приложение №1).
2. Утвердить Расценки платных услуг, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением РЦКД «Современник» с 01 января 2023 года (Приложение №2).
3. Утвердить следующие формы журналов учёта платных услуг.
Приложение №3:
 - Журнал учёта оказанных услуг по предоставлению сценических костюмов и обуви.
 - Журнал учёта проката аппаратуры, монтажа музыки, запись плюсовых фонограмм.Приложение №4:
 - Журнал учёта услуг по проведению выставок – продажПриложение №5:
 - Журнал учёта услуг по проведению совместных мероприятий (взрослых и детских), отчётных вечеров, заседаний и т.д.Приложение №6
4. Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением РЦКД «Современник», перечень платных услуг, прейскурант цен на платные услуги разместить на информационном стенде фойе 1 этажа МБУ РЦКД «Современник» и официальном сайте Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ РЦКД «Современник»



Подколзин

Е.В.Подколзин



СОГЛАСОВАНО:

Глава Руднянского муниципального района Волгоградской области

В.А.Полетаев



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУ РЦКД «Современник» № 10 от 10.01.2023 г.

Е.В. Подколзин

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности МБУ РЦКД «Современник»

Настоящее Положение вводится в целях обеспечения финансовой стабильности и эффективности работы МБУ РЦКД «Современник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности МБУ РЦКД «Современник» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБУ РЦКД «Современник» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

2.3. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.4. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных постановлением администрации Руднянского муниципального района.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Предоставление видов платных услуг, их порядок и оплата устанавливаются МБУ РЦКД «Современник» самостоятельно и осуществляется на основании Устава, настоящего Положения и согласовано с Учредителем (Администрацией Руднянского муниципального района).

3.2. Договора на предоставление платных услуг могут заключаться с физическими и юридическими лицами.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется на основании заявлений и договоров, заключенных в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. В договорах регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчётов, обязанности и ответственность сторон.

3.4. При оказании платных услуг заполняется соответствующая документация: договор, счёт, акт выполненных работ, квитанция, спецификация.

3.5. Факт оказания услуги оформляется актом выполненных работ, либо выдачей квитанции, после чего производится окончательный расчёт в сроки, оговорённые в договоре.

3.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие приём наличных денег с указанием конкретно оплаченной услуги. При безналичном способе оплаты денежные средства поступают на лицевой счёт МБУ РЦКД «Современник» .

3.8. Письменные договора на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

3.9. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МБУ РЦКД «Современник», либо привлеченными специалистами.

4. Организация предоставления платных услуг МБУ РЦКД «Современник»

4.1. Организация предоставления платных услуг в МБУ РЦКД «Современник» регламентируются законодательством РФ, настоящим Положением и в соответствии с приказом министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. N 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учётом отраслевой специфики», далее Рекомендации.

4.2. МБУ РЦКД «Современник» для организации платных услуг:

- изучает потребность населения в платных услугах;
- предоставления помещения для оказания платных услуг;
- предоставляет своевременно необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация должна находиться в удобном для обозрения месте;

- оповещает через средства массовой информации или официальный сайт Руднянского района об оказываемых услугах.

4.3. Источником финансовых средств МБУ РЦКД «Современник» при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства юридических лиц;
- другие незапрещенные законом источники.

4.4. Оплата за оказываемые услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу МБУ РЦКД «Современник».

4.5. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на счет МБУ РЦКД «Современник».

4.6. Расчет с физическими и юридическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги (Приложение № 1).

4.7. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

5. Порядок расходования

5.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году в срок до 31 декабря. В течение года в перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, а также в Прейскурант цен на платные услуги при необходимости могут вноситься изменения.

5.2. Средства, полученные от платных услуг и иной внебюджетной деятельности расходуются на следующие цели:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;
- суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);
- таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой) имущественных прав правообладателя;
- суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;
- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;
- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;
- суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

5.3 Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.7. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг

(выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и (или) приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

5.1. Полученные от платных услуг доходы учитываются согласно инструкции по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказами Минфина Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н, от 28.12.2018 N 298н и поступают в распоряжение МБУ РЦКД «Современник»;

5.2. Порядок распределения и использования внебюджетных средств МБУ РЦКД «Современник», полученных от предоставления платных услуг, производится согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем.

5.3. Контроль за использованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

**Приложение № 1 к
Положению об оказании платных услуг
и иной приносящей доход деятельности
МБУ «РЦКД «Современник»**



СОГЛАСОВАНО:

Глава Руднянского муниципального
района Волгоградской области
В.А.Полетаев



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУ РЦКД
«Современник» от 10 января 2023 г. №
10
Е.В. Подколзин

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на платные услуги и иной приносящей доход деятельности
МБУ «РЦКД «Современник»**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена, рублей	
			минимальная	максимальная
1.	Организация и проведение детских новогодних представлений	1 билет	150	200
2.	Прокат костюмов и реквизита (сутки)	в сутки за один комплект	120	Без ограничения
3.	Организация и проведение культурно-массовых, торжественных, других заказных мероприятий к профессиональным	1 мероприятие	7000	Без ограничения
4.	Организация и проведение культурно-массовых и культурно досуговых мероприятий	1 билет	100	300
5.	Проведение мастер-классов:	1 академический час/1 человек	150	Без ограничения
6.	Организация и проведение кинопоказов:	1 билет	50	250
7.	Организация и проведение спектаклей, фестивалей, конкурсов, концертов и других культурно-массовых и торжественных мероприятий :	1 билет	100	300
8.	Организация и проведение мероприятий для молодежной аудитории с использованием «Пушкинской карты»	1 билет	100	500

Согласованно:

Утверждено:

Глава Руднянского муниципального
района Волгоградской области

Директор
МБУ «РЦКД «Современник»»


/В.А.Полетаев/


/Е.В. Подколзин /

10.01.2023

10.01.2023 г.

**Перечень видов платных услуг предоставляемых
МБУ «Районный центр культуры и досуга «Современник»
в 2023 году.**

1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, детских дней рождений, выпускных, новогодних утренников, литературно - музыкальных гостиных, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, культурно - досуговых и других мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и частных лиц.
2. Предоставление услуг по прокату: сценических костюмов, игрового инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования.
3. Организация и проведение выставок – продаж.
4. Запись плюсовых фонограмм, монтаж музыки, изготовление видеороликов.
5. Совместное проведение взрослых и детских культурно - досуговых мероприятий.
6. Совместное проведение с различными учреждениями, предприятиями, комитетами и частными лицами отчетных мероприятий, заседаний, пиар – акций.
7. Поздравление на дому с Новым годом, Днём рождения, юбилеем и другими семейными датами.
8. Проведение торжественных обрядов (выкуп невесты, регистрация брака)
9. Концертная деятельность

Приложение №3

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Форма услуги	Стоимость	№ приходно-кассового ордера
1.					

Приложение №4

№ договора	Дата	Сумма	Заказчик	№ приходно-кассового ордера
1.				

Приложение №5

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Форма услуги	Стоимость	№ приходно-кассового ордера
1.					

Приложение №6

№ договора Дата заключения	Заказчик (организация)	Форма мероприятия	Дата проведения мероприятия	Сумма	Примечание
1.					