



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ РЦКД «Современник»

А.В.Тарушкин
А.В.Тарушкин

«12» декабря 2020 г.

**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг МБУ РЦКД «Современник»
на 2020 год.**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| МБУ «Районный центр культуры и досуга «Современник» | | | | | |
| 1. Индикатор 1.1.2 «Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт), ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами» | | | | | |
| На сайте организации привести в соответствие информацию о деятельности организации, ее содержание с установленными нормативными правовыми актами | Дополнить на официальном сайте МБУ РЦКД «Современник» в блок «Культура» информацию по пунктам: 1.1.2.10; 1.1.2.12; 1.1.2.24; 1.1.2.26; 1.1.2.27; 1.1.2.30; 1.1.2.31; 1.1.2.33; 1.1.2.36; 1.1.2.40. | 1 квартал 2021г., обновлять постоянно (2021 -2023гг) | Директор Тарушкин А.В. | | Март 2021г. |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| | 1.С учетом мнения получателей услуг учреждения, обеспечить регулярное обновление информации о деятельности учреждения, размещенной на территории организации | В течении отчетного периода | Директор Тарушкин А.В. | | 4-й кв. 2021 |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--|--------------|
| | определить периодичность обновления и график представления данных на сайт. | 1-й кв. 2021 | | | 1-й кв. 2021 |
| | Размещение на сайте отчётов о выполнении муниципального задания | в течение отчетного периода | | | 4-й кв 2021 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Наличие замечаний по критерию «Комфортность условий предоставления услуг» | Проведение опроса/анкетирования на предмет выявления недостатков оказания услуг в части комфортности пребывания в учреждении. Принятие мер по устранению недостатков | в течение отчетного периода | Директор Тарушкин А.В. | | |
| | Создать условия для увеличения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг до 100% | в течение отчетного периода | Директор Тарушкин А.В | | |
| | Разместить информацию о возможности бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации | в течение отчетного периода | Директор Тарушкин А.В | | 2-й кв. 2021 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Наличие замечаний по критерию «Доступность услуг для инвалидов» | Расширить набор средств навигации внутри организации, в частности, установить таблички с обозначением функционального назначения помещений | IV. кв. 2020 г. | Директор Тарушкин А.В. | | |
| V. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Наличие замечаний по | Повышение качества путем | 1 кв. 2021 г. | Директор Тарушкин А.В. | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| критерию «Доброжелательность, вежливость работников организации» | размещения в соц.сетях и на официальном сайте учреждения культуры опросов для посетителей | | | | |
| VI. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Наличие замечаний по критерию «Удовлетворенность условиями оказания услуг» | 1.Провести семинар «Этика и культура обслуживания» 2.Обеспечить постоянный контроль за соблюдением профессиональной этики | | | | |