

Приложение № 1

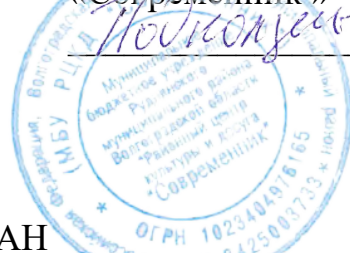


СОГЛАСОВАНО
Глава Руднянского муниципального
района

В.А.Полетаев

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ РЦКД

«Современник»



Е.В.Подколзин

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
Руднянского муниципального района Волгоградской области Районный центр
культуры и досуга «Современник»
на 2022-2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Назначить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ РЦКД «Современник»	Директор Подколзин Е.В.	До 01.02.2022
2	Внести изменения в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Методист Блинова Т.В.	
3	Своевременно производить разработку, вносить изменения и дополнения в план противодействия коррупции, обеспечивать их утверждение в установленном порядке	Директор ответственные должностные лица: члены комиссии	Постоянно
4	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции и должностных инструкций сотрудникам учреждения	Директор Подколзин Е.В.	Постоянно
5	Разработка и утверждение приказом учреждения кодекса этики и служебного поведения работников МБУ РЦКД «Современник»	Директор Подколзин Е.В.	До 01.03.2022 г.
6	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликтов и интересов	Директор Подколзин Е.В.	Постоянно
7	Недопущение составления и	Директор	Постоянно

	подписания неофициальной отчетности, использование поддельных документов	Подколзин Е.В. члены комиссии	
8	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	Директор Подколзин Е.В.	Постоянно
9	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Директор Подколзин Е.В.	Постоянно
10	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Директор Подколзин Е.В.	Постоянно
11	Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе: 1) размещение на информационном стенде учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности	Члены комиссии	Постоянно
12	Проведение проверок исполнения планов противодействия коррупции	Директор Подколзин Е.В.	Постоянно
13	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.	Директор Подколзин Е.В.	До 01.03.2022г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ РЦКД
«Современник»

 Е.В.Подколзин

СОГЛАСОВАНО

Глава Руднянского муниципального
района

 В.А.Полетаев

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения Руднянского муниципального
района Волгоградской области Районный центр культуры и досуга
«Современник»
на 2022-2023 г

- 1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ РЦКД «Современник» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2018 года № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ РЦКД «Современник», независимо от занимаемой должности.
- 1.3 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.4 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

- 2.1 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, работник обязан:
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2 Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБУ РЦКД «Современник». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ РЦКД «Современник»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу МБУ РЦКД «Современник».
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБУ РЦКД «Современник»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий,

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могла бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности учреждения,

- соблюдать установленные в МБУ РЦКД «Современник» предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ РЦКД «Современник», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3 В целях противодействия коррупции, работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом, иные вознаграждения;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного

руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУ РЦКД «Современник» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.5 Руководитель МБУ РЦКД «Современник» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБУ РЦКД «Современник» .

3.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к участию, а также при необходимости, соответствовать общепринятому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.